**СИЛЛАБУС**

**2021-2022 оқу жылының күзгі семестрі**

**«5B021014 -Шетел филологиясы» мамандығы**

**4 курс**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пәннің коды** | **Пәннің атауы** | **Түрі** | **Сағат саны**  | **Кредит саны** | **СОӨЖ** |
| **Дәрістер (Д)** | **Практ. сабақтар (ПС)** | **Зерт. сабақтар (ЗС)** |
| **DKBIYa 4221** | Базалық шет тілінің іскерлік курсы | ТК |  | 45 | - | 3 | 7 |
| **Курс туралы академиялық ақпарат** |
| **Оқытудың түрі** | **Курстың типі/сипаты** | **Дәріс түрлері** | **Практикалық сабақтардың түрлері** | **СӨЖ саны** | **Қорытынды бақылау түрі** |
| Офлайн -дәстүрлі оқыту форматы | Элективті практикалық | ДиалогПікір талас | Семинарпікірталас * Семинар-талдау
 | 6 | ЖазбашаЕмтихан  |
| **Дәріскер** | А. Халелаға оқытушы, магистр |  |
| **e-mail** | **Khalel.Agnur@kaznu.kz** |
| **Телефондары** | 87076944938 |

|  |
| --- |
| **Курстың академиялық презентациясы** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Пәннің мақсаты** | **Оқытудың күтілетін нәтижелері (ОН)**Пәнді оқыту нәтижесінде білім алушы қабілетті болады: | **ОН қол жеткізу индикаторлары (ЖИ)** (әрбір ОН-ге кемінде 2 индикатор) |
| Коммуникативті-интермәдениетт іскерлгігін дамыту және студенттерге іскерлік құзыреттілікті қалыптастыру мен, лексикалық ерекшеліктерін меңгеруі; | * ОН1 Ресми және іскер хаттарды мәтіндер негізінде стилистикалық жүйесінің даму заңдылықтарын түсіну арқылы саяси жүйесінің құқықтық негізін талдау
 | * **ЖИ 1.1** Тілдегі бизнестегі нақты қарым-қатынас жағдайында коммуникативтік мақсаттар**.**
* **ЖИ 1.2** Іскерлік сипаттағы шынайы материалд.
 |
| * **ОН3** Нақты материалдар негізінде негізгі деректерді қолданану арқылы Түркияның саяси жүйесін талдау;
 | **ЖИ 2.1**  Іскерлік саладағы әлеуметтік-коммуникативтік.**ЖИ 2.2** Адам мен қоғамның өзара әрекеттесуінің негізгі заңдылықтары |
| **ОН2** Ресми бизнес мәтіндерді стилистикалық және тілдік дайындық негізінде негізгі халықаралық хаттарды дәлелдеу. | **ЖИ 3.1** Қазіргі заманғы бизнес-коммуникацияның негізгі шындығы мен ережелері**ЖИ 3.2** Шетел тілдерін еркін меңгеру негізінде кәсіби міндеттерді шешу |
| **ОН4**Іскерлік этикет талаптарына сәйкес шет тілді сөйлеу қызметін жүзеге асыру негізінде негізгі бизнес саласында өзге тілді қарым-қатынас диалогын меңгерту. | **ЖИ 4*.***1 Жазбаша және ауызша бизнес-коммуникацияның негізгі түрлер**ЖИ 4.2** Қоғамдық-саяси және іскерлік лексика үрдісі. |
| **Пререквизиттер** | Базалық шет тілі (шығыс, жоғары деңгей)  Базовый иностранный язык (восточный, |
| **Постреквизиттер** | - |
| **Әдебиет және ресурстар** | **Әдебиеттер тізімі:**1.TÜRKSOY Türk Kültür ve Bizinis Derdisi Sayı 25 Ekim 2017.4.\*70 sayfa2.Fikret Ertan Zaman- Kazakistan gazetesi. Yükselen güş Kazakistan No 45 763 12 kasım 2019 9 sayfa3.Sanat ve Edebiyat Üzerine: Lunaçarski A. V. – 1921 İstanbul4. Сулейменова Э.Д. Ресми іскерлік тіл қазақша орысша тіркесімдер сөздігі. Алматы Арман 2017 231бет.5. Тажутов А. Русско -турецкий словар политических экономических и юридических терминов Алматы Сөздік- словарь.1920 -7506.Даричева М.В. Деловой английский язык для магистров: электронное учебное издание комбинированного распространения НГПУ, 2013**Интернет-ресурсы:**[www.katiad.kaz](http://www.katiad.kaz)[www.zaman.com.tr](http://www.zaman.com.tr) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Университеттік моральдық-этикалық құндылықтар шеңберіндегі курстың академиялық саясаты** | **Академиялық тәртіп ережелері:** Барлық білім алушылар ЖООК-қа тіркелу қажет. Онлайн курс модульдерін өту мерзімі пәнді оқыту кестесіне сәйкес мүлтіксіз сақталуы тиіс.**НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ!** Дедлайндарды сақтамау баллдардың жоғалуына әкеледі! Әрбір тапсырманың дедлайны оқу курсының мазмұнын жүзеге асыру күнтізбесінде (кестесінде), сондай-ақ ЖООК-та көрсетілген.**Академиялық құндылықтар:**- Практикалық / зертханалық сабақтар, СӨЖ өзіндік, шығармашылық сипатта болуы керек.- Бақылаудың барлық кезеңінде плагиатқа, жалған ақпаратқа, көшіруге тыйым салынады. -Мүмкіндігі шектеулі студенттер **Khalel.Agnur@kaznu.kz**.е-мекенжайы бойынша консультациялық көмек ала алады.  |
| **Бағалау және аттестаттау саясаты** | **Критериалды бағалау:** дескрипторларға сәйкес оқыту нәтижелерін бағалау (аралық бақылау мен емтихандарда құзыреттіліктің қалыптасуын тексеру).**Жиынтық бағалау:** аудиториядағы (вебинардағы) жұмыстың белсенділігін бағалау; орындалған тапсырманы бағалау. |

**ОҚУ КУРСЫНЫҢ МАЗМҰНЫН ЖҮЗЕГЕ АСЫРУ КҮНТІЗБЕСІ (кестесі)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Апта / модуль | Тақырып атауы | ОН | ЖИ | Сағат саны | Ең жоғары балл | Білімді бағалау формасы  | Сабақты өткізу түрі / платформа |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **С.1 «Standart Telefon Görüşmesi**» (Telefon görüşmesi. Randevu belirlenmesi ve ertelenmesi’(Бейне " телефон қоңырауы) | ОН 1 | ЖИ 1.1. | 3 | 8 | ТТ1 | Офлайн -дәстүрлі оқыту форматы |
|  | **Сенбі 23.00 - ӨТС1, ТТ1 тапсыру ДЕДЛАЙНЫ** |
| 2 | **С.2 «İş Sahası Kısaltmaları»** (іскерлікте жиі қолданылатын қысқарталған атаулар)**СОӨЖ 1.** **СӨЖ орындау бойынша консультация** (кестесін толтыру) | ОН2 | ЖИ 1.2. | 3 | 8 | ӨТС2 | Офлайн -дәстүрлі оқыту форматы |
|  | **Сенбі 23.00 – ӨТС2, ТТ2 тапсыру ДЕДЛАЙНЫ** |
| 3 | **С.3‘İş görüşmeleri’**('Іскерлік келіссөздер') | ОН2 | ЖИ 2.2. | 3 | 8 | ӨТС 3 | Офлайн -дәстүрлі оқыту форматы |
|  | **СӨЖ 1. қорғау.** Geçici İş İlişkisi Nedir? Uzaktan Çalışma Nedir? (Уақытша іскерлік қатынастар дегеніміз не?, қашықтан жұмыс дегеніміз не?) (EXCEL-дегі кестелер) | ОН 1ОН4/5 | ЖИ 2.1 | **15** | **ЖТ 1** | Офлайн -дәстүрлі оқыту форматы |
|  | **Сенбі 23.00 – ӨТС3, ТТ3, ЖТ1 тапсыру ДЕДЛАЙНЫ** |
| 4 | С.4 «Ticaret ve girişimcilik sahaları» (Сауда және кәсіпкерлік саласы) **СОӨЖ 2.**  **СӨЖ 2 орындау бойынша консультация** Kültürlerarası Farklılaşma (салыстыру Қазақстан жүйесі) | ОН3 | ЖИ 1.2. | 3 | 8 | ӨТС 4 | Офлайн -дәстүрлі оқыту форматы |
|  | **Сенбі 23.00 – ӨТС4, ТТ4 тапсыру ДЕДЛАЙНЫ** |
| 5 | С.5 «Termin sözdükler» (Термин атулар) | ОН1 | ЖИ 3.1 | 3 | 8 | ТТ 5 | Офлайн -дәстүрлі оқыту форматы |
|  | **СӨЖ 2 қорғау.** Türkçe ile ilgili bilimsel çalışmaları araştırmak (kaynaklar listesi ve özet)( Түрік тіліндегі іскерлік зерттеу (дереккөздер тізімі және қысқаша мазмұны) | ОН 2ОН 4 | ЖИ 4.2 | **15** |  **ЖТ 2** | Офлайн -дәстүрлі оқыту форматы |
| Türkiye ve Kazakistan’daki iş sistemi (karşılaştırmalı şekilde analize etmek; öneriler)( Түркия мен Қазақстандағы icкерлік (салыстырмалы түрде талдау; ұсынымдар) | ОН5 | ЖИ 5.2 |  | **30** | **АБ****Проблемалық тапсырма** | Офлайн -дәстүрлі оқыту форматы |
| 5 | **АБ 1** |  |  |  | 100 |  |  |
|  | **Сенбі 23.00 – ӨТС5, ТТ5, ЖТ2 тапсыру ДЕДЛАЙНЫ** |
| 6 |  **С.6** “**İnşat Sektörü» (**Құрылыс саласы**)** | ОН 1 | ЖИ 4.1 | 3 | 8 | ТТ 6 | Офлайн -дәстүрлі оқыту форматы |
|  | **Сенбі 23.00 – ӨТС6, ТТ6 тапсыру ДЕДЛАЙНЫ** |
| 7 | **С.7 «İktisat ve Finans» (**Экономика және қаржы саласы**)**  | ОН3 | ЖИ 3.2 | 3 | 8 | ӨТС 7 | Офлайн -дәстүрлі оқыту форматы |
|  | **Сенбі 23.00 – ӨТС7, ТТ7 тапсыру ДЕДЛАЙНЫ** |
| 8 | **‘İktisadi Sektörlerdeki Gelişmeler’ten**(Экономикалық Секторлардағы Даму")**СОӨЖ 3.****СӨЖ 3 орындау бойынша консультация** (ережелері | ОН 4 | ЖИ 1.2. | 3 | 8 | ТТ8 | Офлайн -дәстүрлі оқыту форматы |
|  | **СӨЖ 3 қорғау.**(Компьютерлік мәтіннің 10-15 бет көлеміндегі баяндама) | ОН5 | ЖИ 4.2 | 15 | **ЖТ 3** |
|  | **Сенбі 23.00 – ӨТС8, ТТ8, ЖТ3 тапсыру ДЕДЛАЙНЫ** |
| 9 | **С.9 *«*Diploması ve Uluslararası İllişkiler» (**Дипломатия және Халықаралық қатынастар саласы**)** | ОН1 | ЖИ 3.1 | 3 | 8 | ӨТС 9 | Офлайн -дәстүрлі оқыту форматы |
|  | **Сенбі 23.00 – ӨТС 9, ТТ9 тапсыру ДЕДЛАЙНЫ** |
| 10 | **С.10 *«*Diploması ve Uluslararası İllişkiler» (**Дипломатия және Халықаралық қатынастар саласы**)** | ОН 1 | ЖИ 4.1 | 3 | 8 | ТТ10 | Офлайн -дәстүрлі оқыту форматы |
| **СОӨЖ 4. СӨЖ 4 орындау бойынша консультация** ( заңдылықтары) |  | ЖИ 5.15.2 |   15 | **БЖ 4** |
| **СӨЖ 4 қорғау.** ‘Münazara yapmak’("Пікірталас өткізу") (Тақырып бойынша-кестелер) | ОН 2 | ЖИ 4.1 4.2 |
| **СОӨЖ 5*.***  (‘Türk Dünyası’ konusunda yapılan bilimsel araştırmaları incelemek; Durum hikkaye Yazmak) ((Түркі әлемі бойынша ғылыми зерттеулерді зерттеу"; хиккайе мәртебесін жазу) | ОН 5 | ЖИ 5.15.2 | **30** | **Проблемалық тапсырма** |
| 10 | ***МТ (Midterm Exam)*** |  |  |  | 100 |  |  |
|  | **Сенбі 23.00 - ӨТС10, ТТ10,БЖ4 тапсыру ДЕДЛАЙНЫ** |
| 11 | **С.11****«Resmi belgeler» (**Ресми құжаттар) | ОН3 | ЖИ 3.1 | 3 | 8 | ТТ 11 | Офлайн -дәстүрлі оқыту форматы |
|  | **Сенбі 23.00 - ӨТС11, ТТ1 тапсыру ДЕДЛАЙНЫ** |
| 12 | **С.12 «Özgeşmiş**»,CV *(*Түйіндеме)  | ОН 2 | ЖИ 3.1 | 3 | 8 | ӨТС 12 | Офлайн -дәстүрлі оқыту форматы |
| **СОӨЖ 6.** **СӨЖ 5 орындау бойынша консультация**(Аударма ережелері бойынша талдау) | ЖИ 2.2. | 8 | ӨТС |
| **СӨЖ 5 қорғау.**  ‘Not almak Özetleme»( Векторлық " қорытындылау жазбалар жасау») тақырыбы бойынша жасалған ғылыми зерттеулер) | ОН 5 | ЖИ 3.1 | **15** | **ЖТ 5** |
|  | **Сенбі 23.00 - ӨТС12, ТТ12, ЖТ5 тапсыру ДЕДЛАЙНЫ** |
| 13 | **С.**13 ‘**Sunum etkinlikleri. Toplantı düzenleme**’(" Презентациялық іс-шаралар. Кездесуді ұйымдастыру') | ОН 1 | ЖИ 3.2 | 3 | 8 | ӨТС 13 | Офлайн -дәстүрлі оқыту форматы |
|  | **Сенбі 23.00 - ӨТС13, ТТ13 тапсыру ДЕДЛАЙНЫ** |
| 14 | **С.**14 **С .**8 «**Yayın ve Medya»** (БАҚ және Медиа саласы) | ОН2 |  | 3 | 8 | ТТ 14 | Офлайн -дәстүрлі оқыту форматы |
|  | **Сенбі 23.00 - ӨТС14, ТТ14 тапсыру ДЕДЛАЙНЫ** |
| 15 | **С. 15****Çalışma Hayatı ve Sosyal Politikalar’ı (**Еңбек шарты және әлеуметтік саясат**)** | ОН 4ОН 5 | ЖИ 1.1ЖИ 1.2 | 3 |   | ӨТС 15 | Офлайн -дәстүрлі оқыту форматы |
| **СОӨЖ 7. СӨЖ 6 орындау бойынша консультация (**заңдылықтарды сақтау) | ЖИ 4.1 | Талдау |
| **СӨЖ 6 қорғау.** Proje çalışması:" ‘Çalışma Hayatı ve Sosyal Politikalar’i letişim en onemlisi ne: yurt dışında veya kendi ülkenizde mi"),( Жобалық жұмыс: "ең маңызды еңбек шарт және әлеуметтік саясат": шетелде немесе өз еліңізде") | ЖИ 5.15.2 |  | **15** | **ЖТ 6** |
|  | **Тест:** Medya ve kültürlerarası iletişim (Бұқаралық ақпарат құралдары) | ОН 5 | ЖИ 5.2 |  | **30** | **БЖ** |  |
| 15 | **АБ2** |  |  |  | 100 |  |  |
|  | **Сенбі 23.00 - ӨТС15, ТТ15, ЖТ6 тапсыру ДЕДЛАЙНЫ** |

- Курстың барлық материалдарын (Д, ӨТС, ТТ, ЖТ және т.б.) сілтемеден қараңыз (Әдебиет және ресурстар, 6-тармақты қараңыз).

- Әр дедлайннан кейін келесі аптаның тапсырмалары ашылады.

- БЖ-ға арналған тапсырмаларды оқытушы вебинардың басында береді.

Декан Ы.М.Палтөре

 Төрағасы А.Ж.Боранбаева

Кафедра меңгерушісі М.Ш.Эгамбердиев

Дәріскер А.Халел